

REGOLAMENTO DEL PARCHEGGIO ORARIO
Porto turistico Marina Cala de' Medici
Proprietà e gestione: Marina Cala de' Medici s.p.a

Articolo 1) ACCESSO:
L'ingresso del parcheggio ospiti avviene, superate le sbarre di ingresso al porto turistico, attraverso la visibilità interna del porto. La Direzione del Porto si riserva la facoltà di chiudere l'accesso al parcheggio in occasione di particolari manifestazioni e/o circostanze.

Con l'accesso del veicolo nel parcheggio il cliente stipula un contratto con MCDM ed accetta integralmente il regolamento e le tariffe in vigore.

I Soci o utenti titolari di diritti d'uso di parcheggi riservati o garage, hanno l'obbligo di parcheggiare l'automezzo esclusivamente negli stalli o garage assegnati ad uso esclusivo. Ogni altra area portuale è soggetta al presente regolamento e al pagamento della sosta.

Articolo 2) AUTOMAZIONE DEGLI ACCESSI:
Il parcheggio è gestito mediante un sistema informatico, che, tramite colonna d'entrata posta alle sbarre d'ingresso, rilascia biglietto indicante il giorno e l'ora di accesso. Al momento di uscire l'utente deve recarsi a una delle casse automatiche, introdurre il biglietto di entrata, pagare quanto richiesto dal sistema e ritirare il titolo per l'uscita. Sono previsti abbonamenti per gli utilizzatori abituali.

Gli ingressi dei Soci e Utenti titolari di diritti d'uso di parcheggi riservati o garage, o chi ha sottoscritto abbonamenti di medio – lungo periodo di sosta, avverranno con il sistema automatico di riconoscimento delle targhe o con tessera magnetica.

Articolo 3) PAGAMENTO DELLA SOSTA:
Si avverte l'utente che il tempo disponibile tra il pagamento della tariffa di sosta e l'uscita dal parcheggio con il veicolo è di 15 minuti. Decorso inutilmente i 15 minuti l'utente deve integrare il pagamento alle tariffe in vigore. In caso di smarrimento del biglietto d'ingresso l'utente è tenuto a pagare in ogni caso l'importo come da tariffario corrispondente all'intera giornata di sosta ovvero per ogni giornata intera di sosta accettata.

Al fine di consentire l'ingresso e l'uscita per carico e scarico o di ripensamento è programmato un breve lasso di tempo entro il quale il sistema di accessi, consentirà l'uscita gratuita.

Le attività commerciali del borgo commerciale possono stipulare convenzioni a favore della propria clientela. Il gestore dell'attività dovrà dotarsi di apposita attrezzatura che marchi il biglietto di entrata in modo che le casse automatiche possano addebitare direttamente al gestore il costo secondo la convenzione sottoscritta dallo stesso con la Direzione Portuale. Gli stessi gestori, in mancanza dell'obbligatorietà potranno consegnare alla propria clientela biglietti di sconto percentuale o in valore assoluto che dovranno essere inseriti nelle casse automatiche, le quali applicheranno la riduzione percentuale o in valore assoluto.

Articolo 4) USCITA DAL PARCHEGGIO:
Dopo essersi avvicinati lentamente alla colonna di uscita lato sinistro in caso di varco carichi eccezionali, il conducente del veicolo deve avvicinare il titolo di uscita all'apposito lettore e le sbarre si alzeranno automaticamente consentendo l'uscita dal parcheggio. Se il tempo trascorso tra il pagamento e l'effettiva uscita del veicolo è superiore a 15 minuti, le sbarre non consentiranno l'uscita e si è tenuto a parcheggiare l'auto in modalità non recare intralcio e a integrare il pagamento.

Articolo 5) CONTRATTO
Per effetto dell'ingresso e della sosta al parcheggio si realizza un contratto avente per oggetto la messa a disposizione da parte di MCDM e l'occupazione da parte dell'utente di un posto auto, senza obbligo di vigilanza o custodia da parte di MCDM medesima.

Tutte le infrazioni possono essere sanzionate e autorizzano preventivamente MCDM alla rimozione del veicolo obbligando espressamente l'utente al pagamento di quanto dovuto per rimozione oltre a ogni conseguente danno e spesa secondo quanto previsto dal regolamento del porto approvato dalle competenti autorità.

MCDM non risponde per danni ai veicoli e oggetti in essi contenuti per qualsiasi avvenimento, tra cui i furti, atti vandalici, grandine, alluvioni, etc.

Articolo 7) SOSTE SUPERIORI A 7 GIORNI:
Qualsiasi sosta di durata superiore a sette giorni è soggetta ad autorizzazione preventiva del personale preposto al parcheggio e ciò vale anche nel caso di allontanamento scaduto. In difetto, decorso sette giorni dall'ingresso o dallo scadere dell'abbonamento, MCDM ha facoltà di provvedere alla rimozione forzata dei veicoli con oneri a carico del contraente e della presente disposizione.

Articolo 8) TIPOLOGIA DI VEICOLI:
Ogni posto auto deve essere utilizzato esclusivamente per il parcheggio di un solo autoveicolo. Non sono ammessi veicoli con ingombro superiore ai 2,50mt di larghezza e 2,60mt di altezza. Non sono ammessi anche: camper, veicoli a trazione animale o umana e tutti quelli che per forma o segnale potrebbero impedire il regolare uso degli spazi di sosta. I motoveicoli possono essere parcheggiati esclusivamente negli appositi spazi esterni al parcheggio clienti a nord del borgo.

Articolo 9) SEGNALETICA:
L'utente è tenuto a parcheggiare regolarmente l'autoveicolo negli appositi spazi delimitati dalle strisce ed a rispettare la segnaletica interna al parcheggio ivi compresi gli spazi di sosta destinati a portatori di handicap, future/neo mamme e auto elettriche. Vanno osservate le norme statali che regolano la circolazione dei veicoli, anche relative al senso di marcia e i divieti e ogni altro limite nonché tutte le disposizioni al riguardo dettate da MCDM. La stessa ha la facoltà di provvedere e alla rimozione forzata dei veicoli con oneri a carico del contraente della presente disposizione e ha la facoltà di sanzionare ogni abuso in conformità al quanto stabilito nel presente regolamento e nel regolamento del Porto turistico.

Il limite di velocità all'interno del porto è di 15 km/h

Articolo 10) DIVIETI:

- All'interno del parcheggio la circolazione va effettuata a passo d'uomo; in particolare è fatto divieto assoluto:
- a) di fumare e utilizzare fuochi;
 - b) di effettuare lo scarico ed il deposito di oggetti di qualsiasi specie, soprattutto se infiammabili, tossici e comunque nocivi;
 - c) di effettuare rifornimento di carburante, eseguire riparazioni, prove di motori, cambio olio, lavaggio del veicolo, ricarica di batterie e ogni altra operazione che possa essere d'intralcio all'utilizzo del parcheggio e/o di danno allo stesso e alle persone;
 - d) di parcheggiare veicoli con perdite dai serbatoi o che presentino altri difetti tali da arrecare danno al parcheggio;
 - e) di parcheggiare, senza specifico assenso di MCDM, veicoli sprovvisti di targa regolamentare o targa sostitutiva autorizzata;
 - f) di lasciare acceso il motore per un lungo periodo e di suonare il clacson;
 - g) di parcheggiare il veicolo nelle aree di transito e comunque in modo da bloccare altri autoveicoli, nei posti riservati agli invalidi, disabili e davanti agli ingressi e alle uscite e lungo le corsie;

Articolo 11) STALLO DEL VEICOLO:
L'utente è tenuto a parcheggiare il veicolo in centro negli appositi stalli con il freno a mano inserito, con porte e cofani bloccati (chiavi a chiave). Le aree di parcheggio non possono essere utilizzate adottando la massima diligenza. In caso di eventuali urti l'utilizzatore è tenuto al risarcimento del danno cagionato. Qualora l'utilizzatore arrechi un danno, è tenuto a dare immediata segnalazione a MCDM. In mancanza MCDM indicherà al danneggiato e alle autorità competenti la targa del veicolo che ha provocato il danno.

ARTICOLO 12) DISPOSIZIONI DEL PERSONALE:
Al fine di consentire un sollecito espletamento di qualsiasi operazione all'interno del porto, l'utente ha l'obbligo di ottemperare alle eventuali istruzioni o richieste del personale di MCDM.

ARTICOLO 13) VIDEO SORVEGLIANZA:
È installato un sistema di video sorveglianza al solo fine di garantire la sicurezza, la salvaguardia del patrimonio aziendale, prevenire per quanto possibile i furti e ogni altro illecito, al fine di porre al pericolo per l'incolumità degli utenti, del personale. Le immagini vengono registrate e conservate esclusivamente a cura di MCDM, nel rispetto della vigente normativa e vengono cancellate secondo legge. Le immagini sono visionabili e consultabili solo dal personale incaricato o dalla Direzione del Porto.

ARTICOLO 14) ESCLUSIONI DI RESPONSABILITÀ:

In relazione all'oggetto del presente contratto, che consiste esclusivamente nella messa a disposizione da parte di MCDM contro corrispettivo, di un posto auto e nella sua occupazione da parte dell'utente e non anche nel deposito o custodia del veicolo, non vi è alcun obbligo di sorveglianza e custodia del veicolo da parte di MCDM, che non risponde per danni cagionati da terzi, per furti, sottrazioni o effrazioni.

ARTICOLO 15) INFRAZIONI
Per le infrazioni al presente regolamento si applica quanto previsto dall'art. 31 del regolamento del porto approvato con decreto 24 maggio 2007 n. 72 della Capitaneria di Porto di Livorno.

ARTICOLO 16) DIEGO DI RINNOVO:
MCDM si riserva di vietare l'accesso al parcheggio a soggetti che si siano resi responsabili di violazioni del presente regolamento e/o del regolamento del Porto.

ARTICOLO 17) ACCETTAZIONE:
Il presente regolamento è pubblicato anche all'interno delle locali casse automatiche. L'ingresso al parcheggio comporta l'accettazione incondizionata delle regole e prescrizioni ivi contenute e dei relativi provvedimenti e oneri nonché del regolamento del porto turistico approvato dalle competenti Autorità.

ARTICOLO 18) RESPONSABILITÀ:

MCDM non è responsabile per danni diretti / o indiretti subiti dal veicolo, per il furto anche parziale, consumato o tentato, dei suoi accessori o di bagagli, valori ed altri oggetti lasciati nel veicolo e non è responsabile, altresì, per eventuali danni arrecati al veicolo e/o alle persone da altri clienti o veicoli, né per eventuali danni causati da atti di vandalismo, manifestazione e atti di terrorismo o derivanti da calamità naturali o da cause di forza maggiore.

ARTICOLO 19) COMUNICAZIONI:
Qualsiasi segnalazione o richiesta in ordine alla funzionalità dell'area e degli impianti o valutazione in ordine alla soddisfazione del servizio fruito potrà essere rivolta agli uffici direzionali, nonché scrivendo a reception@marinacalademedici.it il personale dipendente di MCDM non è legittimato a convenire modifiche o a fare concessioni sull'applicazione del regolamento.